

CARTA DE PRESENTACIÓN

Asistente a la Dirección



Maily Dayanara Vasco Chasi
Barcelona (08923)
645863201
mailvasc@gmail.com

Al departamento de RRHH de su empresa.

Sr, Sra,

Aunque he comprobado que en este momento no hay ningún proceso de selección abierto para el perfil de administrativo, me gustaría ofrecer mi candidatura, con el objetivo que la tengan en cuenta para futuros procesos de selección.

Me siento especialmente motivado para trabajar en una empresa de renombre y prestigio como la suya en el sector y además, estoy capacitado para cubrir diferentes lugar de diferentes departamentos. Tengo más de 1 año de experiencia de prácticas he sido realizadas una parte en Impacta realizando lo CFGS de Adminstració y finanzas y en Grail Cyber Tech realizando lo CFGS de Asistencia a la Dirección.

Me gustaría que tengáis en cuenta mi candidatura para futuros procesos de selección y que me deis la oportunidad de formar parte de su equipo de trabajo. Estaré encantada de ampliar-mío perfil profesional si así lo requieren, de forma que estaré localizable al teléfono 645863201 o por correo electrónico mailvasc@gmail.com.

Atentamente,

Maily Dayanara Vasco Chasi

Mayo del 2021